

Stellenausschreibung

Die kath. Kirchengemeinde St. Maria Magdalena Sonsbeck, Herrenstr. 42,47665 Sonsbeck mit ihren rund 4.650 Gemeindemitgliedern in den drei Ortteilen Labbeck, Hamb und Sonsbeck, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsreferentin/en (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 15,75 Wochenstunden.

Aufgabenprofil

- < Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern der Kirchengemeinden
- < Selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender anderer Dienste und Aufgaben
- < Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen und deren Ausschüsse auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- < Sorge für die Umsetzung von Kirchenvorstandsbeschlüssen in Abstimmung mit der zuständigen Zentralrendantur
- < Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- < Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, dem Seelsorgeteam und dem Kirchenvorstand.

Personenprofil

- < Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- < Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse.
- < Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie die bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche werden erwartet.
- < Eine gültige Fahrerlaubnis und ein PKW sind für diese Tätigkeit notwendig.

Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld, die Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten werden geboten. Die Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, dem Seelsorgeteam, den ehrenamtlichen Gremien sowie der Leitung und den Mitarbeitern/-innen der Zentralrendantur wird vorausgesetzt. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in der Entgeltgruppe 9a/9b. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter ist erwünscht.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Lemmen, Tel.: 02801/98886-10 zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (nur eine PDF-Datei als Anhang) **bis zum 30.11.2020** an den Leiter der Zentralrendantur Xanten Fr.-Jo. Lemmen

E-Mail: lemmen@bistum-muenster.de oder

Zentralrendantur Xanten, Herrn Fr.-Jo. Lemmen - persönlich -, Kapitel 25-26, 46509 Xanten

Einstellungsträger ist der:

Verband der kath. Kirchengemeinden In den Dekanaten Duisburg-West,
Moers und Xanten als Träger der Zentralrendantur Xanten
Kapitel 25-26 - 46509 Xanten